

	<p>100.102</p>	<p>นโยบายป้องกันการทุจริต – ทั่วโลก (โปรแกรมป้องกันการทุจริต - ทั่วโลก)</p>		
<p>องค์กร ฝ่ายกฎหมาย จริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>	<p>ผู้รับผิดชอบนโยบาย:</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - การปฏิบัติตามข้อกำหนด</p>		
	<p>วันที่มีผล:</p>	<p>17 มิถุนายน 2015</p>	<p>ฉบับแก้ไข: 5</p>	<p>หน้า 1 จาก 4</p>

1. วัตถุประสงค์ การใช้งาน และขอบเขตของนโยบาย

1.1. วัตถุประสงค์

- 1.1.1. Regal ในฐานะองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ มีนโยบายที่เป็นแนวทางของธุรกิจ เป็นเครื่องชี้นำวัฒนธรรมและเป้าประสงค์ด้านธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้เกิดความเชื่อถือจากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชักฟลายเออร์ และชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ กล่าวคือความเชื่อถือจากทุกฝ่ายที่จำเป็นต่อ การประสบความสำเร็จของเรา Regal ต้องปฏิบัติอย่างละเอียดรอบคอบต่อบุคลากรและคู่ค้าทางธุรกิจที่เรามอบหมายให้ดำเนินธุรกิจให้หรือในนามของเรา เราจะไม่ให้สินบน ไม่ว่าจะเป็นการหาธุรกิจ รักษาธุรกิจ การเข้าถึง หรือผลประโยชน์ใดก็ตาม และเราคาดหมายให้คนที่ทำงานในนามของเราปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- 1.1.2. นโยบายนี้กำหนดให้เราแต่ละคนหลีกเลี่ยงสินบนและการทุจริตในกิจกรรมทางธุรกิจทุกอย่าง ในทุกสถานที่ที่ตั้งและทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะเป็แนวทางให้กับเรา โดยมีหลักคิดว่าการให้สินบนและการทุจริตนั้นไม่ใช่สิ่งที่ถูกต้องที่ควรกระทำอย่างเด็ดขาด
- 1.1.3. นอกจากนี้ กฎหมายทั่วโลกห้ามมิให้มีการให้สินบน การทุจริต และมีผลกับกิจกรรมของเราที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อและสัมพันธ์ภาพกับรัฐบาล เจ้าหน้าที่ หรือตัวแทนของรัฐ นโยบายนี้เป็นแนวทางสำหรับบริษัทและกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทน องค์กรในเครือ บริษัทลูกที่ปรึกษา ผู้ค้าปลีก และผู้แทนในการหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เป็นการทุจริตและการให้สินบน ไม่เพียงแต่กฎหมาย U.S. Foreign Corrupt Practices Act ค.ศ. 1977 ฉบับแก้ไข (“FCPA”) และ U.K. Bribery Act ค.ศ. 2010 เท่านั้น แต่กฎหมายของประเทศอื่นๆ ที่บริษัทดำเนินธุรกิจหรือมีความมุ่งหมายจะดำเนินธุรกิจ กำหนดให้เราทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายนั้นๆ
- 1.1.4. พวกเราทุกคนต้องร่วมกันป้องกันการทุจริตไม่ให้เป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมและการดำเนินธุรกิจของ Regal ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศ การป้องกันการชำระเงิน ให้ของกำนัล หรือการซื้อของขวัญ ที่ไม่เหมาะสมทุกประเภท และจากบุคคลใดก็ตาม รวมถึงเจ้าหน้าที่ของภาครัฐและภาคเอกชน ลูกค้า และชักฟลายเออร์

1.2. การใช้งานและขอบเขต นโยบายนี้มีผลกับ Regal Beloit Corporation องค์กรในเครือและบริษัทลูกที่มีอำนาจควบคุม (เรียกรวมว่า “Regal” หรือ “บริษัท”) โดยครอบคลุมถึงพนักงานทั้งหมดและคนอื่น ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Regal เช่น กรรมการ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ขาย ชักฟลายเออร์ คู่ค้าในกิจการ คำร่วม ตัวแทนจำหน่าย และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ คนที่ให้บริการวิชาชีพ นายหน้า ผู้ค้าปลีก ที่ปรึกษา และคู่ค้าทางธุรกิจหรือบุคคลที่สามอื่นใดที่ให้บริการหรือผลิตภัณฑ์แก่ Regal

2. บทบัญญัติของนโยบาย

2.1. ไม่ “ซื้อ” ธุรกิจ ประเทศส่วนใหญ่ที่เราดำเนินธุรกิจมีกฎหมายต่อต้านการให้สินบนเพื่อการค้า ซึ่งห้ามมิให้มีการจ่ายเงินโดยมิชอบแก่ใครก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งหรือเพื่อรักษาธุรกิจไว้ Regal เชื่อมั่นว่าบริษัทควรแข่งขันการทำธุรกิจด้วยคุณภาพและคุณค่าที่มีในผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่อนุญาตให้มีการ “จ่าย” เพื่อให้ได้ธุรกิจมา การให้หรือรับของกำนัล รวมถึงการเลี้ยงอาหารและการรับรองอาจเป็นโอกาสให้เกิดการทุจริต และดูเหมือนคุณพยายามซื้อธุรกิจจากอีกฝ่าย โดยทั่วไป การให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองนั้นยอมรับได้ถ้าสมเหตุสมผล อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีเจตนาบริสุทธิ์ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท นโยบายของบริษัทรวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการเดินทาง ค่าอาหาร และการรับรองที่กำหนดไว้ในประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ (“จรรยาบรรณ”) เป็นแนวทางในการแยกแยะระหว่างการแสดงน้ำใจทางธุรกิจที่ยอมรับได้กับการจ่ายที่อาจไม่ชอบ

2.2. ห้ามให้สินบน สินบนหมายถึงสิ่งมีค่าใดก็ตามที่ให้เพื่อพยายามโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคล หรือเพื่อได้มาหรือรักษาข้อได้เปรียบทางธุรกิจ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Regal จะไม่เสนอ จ่าย สัญญาว่าจะจ่าย หรืออนุญาตให้จ่ายหรือมอบเงิน ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดที่มีค่าแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานสาธารณะ หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรที่รัฐกำกับดูแล หรือองค์กรเชิงพาณิชย์: (i) เพื่อโน้มน้าวการกระทำหรือการตัดสินใจ (ii) เพื่อโน้มน้าวพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ให้ใช้อิทธิพลของตนเพื่อให้มีผลกับการกระทำหรือการตัดสินใจ (iii) เพื่อแสวงหาข้อได้เปรียบเพื่อช่วย Regal ในการได้มาหรือรักษาธุรกิจ “บุคคลที่เกี่ยวข้องกับ Regal” ในบริบทนี้หมายถึงพนักงาน กรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ขาย ชักฟลายเออร์ ตัวแทนจำหน่าย และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ

2.3. เก็บรักษาบัญชีและระเบียบที่ถูกต้อง เราจะเก็บรักษาบัญชีและระเบียบต่างๆ ที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนการควบคุมทางบัญชีภายในที่ถูกต้อง จะไม่มีการใช้เงินหรือสินทรัพย์ของ Regal ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เหมาะสม หรือผิดจริยธรรม

- 2.3.1. Regal จะเก็บรักษาทันที ระเบียบ และบัญชีโดยมีรายละเอียดที่เหมาะสม แม่นยำ และแสดงถึงธุรกรรมและการจัดการสินทรัพย์ทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง
- 2.3.2. ห้ามมิให้ผู้ใดกำหนดประเภทผิดหรือละเว้นธุรกรรมใดๆ ในบันทึกของบริษัท หรือไม่รักษาการควบคุมทางบัญชีที่ถูกต้อง ซึ่งทำให้เกิดการกำหนดประเภทผิดหรือการละเว้น การเก็บค่าอริบยาการชำระเงินและค่าใช้จ่ายที่ละเอียดและถูกต้องเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง

- 2.3.3. พนักงานของเราต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน หลักการ กฎหมาย และวิธีปฏิบัติของ Regal ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสำหรับการรายงานทางบัญชีและการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง พนักงานต้องจัดเตรียมรายงานและระเบียบต่างๆ ตรงเวลาและครบถ้วน สำหรับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและธุรกิจระหว่างประเทศอื่นๆ ที่อธิบายไว้ในนโยบายนี้ พนักงานต้องขอรับการอนุมัติที่จำเป็นจากรองประธานหรือฝ่ายกฎหมายของ Regal ที่รับผิดชอบ และจากหน่วยงานที่ไม่ใช่รัฐบาลของสหรัฐอเมริกา ในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.4. ก่อนที่จะจ่ายเงินหรืออนุมัติการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ใช่สหรัฐอเมริกา พนักงานหรือ ตัวแทนของ Regal จะยืนยันว่าการจ่ายเงินนั้นไม่มีส่วนใดที่มีวัตถุประสงค์นอกเหนือไปจากที่อธิบายไว้อย่างครบถ้วนและถูกต้องในบันทึกและระเบียบของ Regal
- 2.3.5. ต้องไม่มีการจัดทำบัญชีของ Regal ที่ไม่เปิดเผยหรือไม่บันทึกไว้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ
- 2.3.6. ห้ามมิให้บันทึกรายการที่เป็นเท็จหรือผิดจากความเป็นจริงในบันทึกและระเบียบของ Regal ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ
- 2.3.7. นอกจากนี้ จะต้องไม่มีการใช้เงินส่วนตัวเพื่อดำเนินการในลักษณะที่ห้ามไว้ในนโยบายของ Regal
- 2.4. ค่าใช้จ่ายของการตลาด การเดินทาง และการรับรอง การรับรองทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนของกำนัลตามสมควร ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของ Regal สามารถกระทำได้ตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายนี้ ถ้าค่าใช้จ่ายเหล่านั้นได้รับการอนุมัติที่กำหนดโดยหลักจรรยาบรรณและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ Regal และห้ามมิให้มีค่าใช้จ่ายด้านการตลาดหรือการรับรองที่คาดว่าจะเกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ ที่มีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ถ้าไม่ได้รับอนุมัติโดยฝ่ายกฎหมาย
- 2.5. การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการกุศลนอกพื้นที่ของประเทศสหรัฐอเมริกาโดยหรือในนามของ Regal หรือการบริจาคเพื่อการกุศลในนามของหรือชี้ชวนโดยเจ้าหน้าที่ของต่างประเทศ อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการให้สินบนได้ในบางสถานการณ์ โปรดอย่าบริจาคเพื่อการกุศลให้กับ Regal โดยไม่ได้หารือกับรองประธานบริษัทของ Regal ที่รับผิดชอบ หรือฝ่ายกฎหมาย
- 2.6. การควรวรรณและซื้อกิจการ. ในขณะที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ดำเนินการเพื่อให้มีการบังคับใช้กฎหมายการซื้อกิจการบริษัท เพื่อให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนก่อนการควรวรรณ/ซื้อกิจการเป้าหมายที่ละเมิด FCPA รัฐบาลของประเทศอื่นๆ ทั่วโลกก็ติดตามการกระทำที่ถือเป็นการทุจริตขององค์กรและผู้บังคับการด้วยเช่นกัน ด้วยเหตุนี้ Regal จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการทุจริต ก่อนการควรวรรณหรือการซื้อกิจการบริษัทเป้าหมายใดๆ
- 2.7. คู่ค้าทางธุรกิจที่ดำเนินการธุรกิจของ Regal จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกันอย่างชัดเจน โดยต้องมีความเชื่อถือได้ ชื่อดังตรงไปตรงมา เป็นธรรม และเปิดกว้าง Regal จะไม่ดำเนินการธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคล ถ้าบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวไม่มีความจริงจังในการดำเนินการธุรกิจด้วยความซื่อตรงและปราศจากการให้สินบนและการทุจริต
- 2.8. ปฏิบัติตามกระบวนการของคู่ค้าทางธุรกิจ การใช้ผู้แทน ผู้แทนจำหน่าย คู่ค้าทางธุรกิจ และบุคคลที่สามอื่นๆ ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลให้ตรวจสอบได้ การใช้ผู้แทนที่ดำเนินการในนามของ Regal และเป็นตัวแทนของ Regal กับโลกภายนอกถือเป็นความเสี่ยงอย่างมากในด้านการทุจริต แต่การเปิดเผยข้อมูลให้ตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบจะช่วยบรรเทาความเสี่ยงได้อย่างมาก โปรดทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกระบวนการทั้งหมดสำหรับผู้แทน ตัวแทน หรือคู่ค้าทางธุรกิจ (เรียกรวมว่า “คู่ค้าทางธุรกิจ” หรือ “บุคคลที่สาม” หรือ “บุคคลที่ 3”) ในการมอบหมายงานหรือมอบหมายหน้าที่ให้ ภาคผนวก 1 กระบวนการทำงานกับคู่ค้าทางธุรกิจ (100.102.001) มีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการนี้
- 2.9. คู่ค้าทางธุรกิจทุกรายจะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ตามที่ระบุไว้ การใช้ผู้แทน นายหน้า ตัวแทนขาย ผู้แทนฝ่ายขาย ผู้แทนจำหน่าย ทนายความ นักบัญชี ตัวแทนด้านการเดินทาง หรือคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ ที่ดำเนินการในนามของ Regal และบริษัทในเครือ เป็นตัวแทนของ Regal ต่อบุคคลภายนอก หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Regal นั้นทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นเป็นพิเศษ Regal ห้ามมิให้คู่ค้าทางธุรกิจที่ดำเนินการในนามของเรา ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ต้องห้ามโดย FCPA, UK Bribery Act, กฎหมายป้องกันการให้สินบน กฎหมายป้องกันการทุจริต หรือนโยบายนี้ โปรดติดต่อสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก 1, กระบวนการทำงานกับคู่ค้าทางธุรกิจ
3. คำนิยามที่เป็นประโยชน์
- 3.1. สินบน สิ่งมีค่าใดก็ตามที่ให้เพื่อให้เกิดผลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคล หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาข้อได้เปรียบทางธุรกิจนั้นอาจเป็นสินบน สินบนนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวพฤติกรรม และอาจเป็นเงิน สิทธิพิเศษ สิ่งของมีค่า ข้อได้เปรียบ หรือเพียงการสัญญาที่จะโน้มน้าวบุคคลในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ตามปกติจะมีคนสองคนเข้ามาเกี่ยวข้อง และทั้งสองฝ่ายจะได้รับประโยชน์ ตัวอย่างของสินบนได้แก่:
- 3.1.1. การเสนอหรือการรับเงินสดในรูปของเปอร์เซ็นต์ส่วนแบ่ง เงินกู้ ค่าธรรมเนียม หรือรางวัล
- 3.1.2. การให้ความช่วยเหลือ การบริจาค หรือการลงคะแนนเสียงเพื่อให้เกิดอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม
- 3.2. เจ้าหน้าที่ของรัฐ เราให้คำนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หรือ “เจ้าหน้าที่สาธารณะ” ในทางกว้าง เพื่อหมายรวมถึงทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไปหรือบุคคลที่เป็นลูกจ้างของรัฐ หน่วยงานหรือกระทรวงของรัฐ และรวมถึงพนักงานของหน่วยงานสาธารณะระหว่างประเทศ และพรรคการเมืองและ

พนักงานของนิติบุคคลที่เป็นของ หรือควบคุมโดยรัฐ รวมถึงรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรที่รัฐควบคุม (“SOE”) การจ่ายเงินหรือให้ของกำนัล ตลอดจนการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจก่อให้เกิดปัญหาได้อย่างมาก และจะต้องผ่านการประเมินโดยฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการ

- 3.3. ได้มาหรือรักษารัฐกิจ ในทำนองเดียวกัน “ได้มาหรือรักษารัฐกิจ” มีค่านิยมกว้างๆ ที่รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เพียงนำไปสู่การได้ธุรกิจของรัฐที่เจาะจง แต่รวมถึงการปฏิบัติที่ช่วยให้ Regal ดำเนินธุรกิจโดยทั่วไป เช่น การรับใบอนุญาตที่รัฐเป็นผู้ออก
- 3.4. กิจการที่เป็นของรัฐ ในหลายประเทศที่เราดำเนินธุรกิจมี SOE อยู่ และโดยรวมทั่วโลกอาจมีการมองว่าเกี่ยวกับการทุจริตมากกว่า เราต้องใส่ใจระมัดระวังเป็นพิเศษในการสร้างสัมพันธภาพและการทำสัญญาระหว่าง Regal กับ SOE เพื่อป้องกันการทุจริต SOE รวมถึงนิติบุคคลที่เป็นของประเทศหรือรัฐบาล หรือ “รัฐ” ทั้งหมดหรือบางส่วน
- 3.5. สิ่งมีค่า คำว่า “สิ่งมีค่า” มีความหมายกว้างๆ ที่รวมมากกว่าเงินหรือสิ่งทดแทนเงิน “สิ่งมีค่า” อาจรวมถึงการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การให้บริการ การจัดท่องเที่ยวเพื่อเล่นกอล์ฟ หรือการรับรองอื่นๆ ที่เกินพอดี หรือไม่สมเหตุสมผลกับการทำธุรกรรมทางธุรกิจหนึ่งๆ การรับผิดชอบหรือยกหนี้ให้ การให้ความช่วยเหลือส่วนตัว การเสนองาน และแม้กระทั่งการบริจาคเพื่อการกุศล

4. การรายงานเหตุหรือข้อกังวล ขอแนะนำและสนับสนุนให้พนักงาน Regal ทุกคนถามคำถามเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการนี้ พนักงานต้องรายงานการให้สินบน การชี้ชวน หรือการเสนอที่จะจ่ายหรือให้ข้อได้เปรียบโดยไม่ชอบ ทั้งที่เกิดขึ้นและกรณีที่ยังสงสัยแก่ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในพื้นที่, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, สำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด (integrity@regalbeloit.com 608-361-7416 or 800-833-7901), ฝ่ายกฎหมาย (legal@regalbeloit.com) หรือสายด่วน Regal Integrity Alert Line โดยใช้วิธีการที่อธิบายในย่อหน้าถัดไป

พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงลูกค้าสามารถรายงานข้อกังวลโดยติดต่อสายด่วน Regal Integrity Alert Line ซึ่งมีสองวิธีหลักๆ ด้วยกัน คือโทรศัพท์และพอร์ทัลทางเว็บ หมายเลขโทรศัพท์และรหัสเข้าถึง (เมื่อจำเป็น) มีที่เว็บไซต์บริษัทของ Regal หรือดูในประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต ผู้รายงานไม่จำเป็นต้องแสดงตัวหากไม่มีความประสงค์

6. แหล่งข้อมูลและคำถามสำหรับ Regal เพื่อช่วยให้คำตอบสำหรับคำถามต่างๆ เราได้จัดทำเอกสาร คำถามที่พบบ่อย (“FAQ”) ไว้ เอกสารนี้อยู่ที่ภาคผนวก 3 โปรดส่งคำถามเกี่ยวกับการอนุมัติการเป็นคู่ค้าทางธุรกิจไปที่สำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ถ้ามีคำถามเกี่ยวกับความหมายของนโยบายนี้หรือภาคผนวกหรือกระบวนการใดก็ตาม ก่อนที่จะดำเนินการใด โปรดขอคำแนะนำและแนวปฏิบัติก่อน โปรดอย่าหาคำตอบในกรณีที่ไม่แน่ใจด้วยตนเอง เข้าร่วมฝึกอบรมและผ่านการประเมินและการรับรองที่มีให้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้และกระบวนการที่เกี่ยวข้องนั้นถือเป็นความบกพร่องและอาจเป็นเหตุให้มีการลงโทษทางวินัยสูงสุดถึงระดับการเลิกจ้างโดยมีเหตุผลอันสมควร

5. นโยบายและกระบวนการที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อกำหนดเพิ่มเติม
 - ประมวลจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - ภาคผนวก 1 กระบวนการทำงานกับคู่ค้าทางธุรกิจ
 - ภาคผนวก 2 การรับข้อมูลขั้นต้น (รายงานของพนักงาน Regal)
 - ภาคผนวก 3 คำถามที่พบบ่อย (FAQ) และแหล่งข้อมูลสาธารณะ
 - ภาคผนวก 4 การรับรองรายปีสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ
 - ภาคผนวก 5 แบบสอบถามป้องกันการทุจริตของคู่ค้าทางธุรกิจ
 - ภาคผนวก 6 ข้อกำหนดของสัญญาภาคบังคับ
 - ภาคผนวก 7 ข้อกำหนดของสัญญาที่แนะนำ
 - ภาคผนวก 8 สัญญาเดือน

ผู้เขียนนโยบาย:	Laurel Burke, เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย - การปฏิบัติตามข้อกำหนด	laurel.burke@regalbeloit.com +1 608-361-7416
ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย:	นักกฎหมายภายนอก (David Simon, Foley & Lardner)	

ฟังก์ชัน/ธุรกิจ :	กฎหมาย	
ผู้อนุมัติ:	คณะกรรมการด้านความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด ✓ CEO COO CFO Corp HR VP ✓ GC	ข้อมูลการจัดเก็บเอกสาร: 2014-00120: 0000006400
ภาษา:	อาหรับ, จีน (แบบง่าย), ดัตช์, เยอรมัน, ฮิบรู, ฮินดี, อิตาลี, มาเลย์, โปรตุเกส, โรมาเนีย, รัสเซีย, สโลวาเกีย, สเปน, ไทย	
ประวัติการแก้ไข:	5: แก้ไขรายการภาษาที่แปล 4: ทำให้สอดคล้องกับภาคผนวก 1 กระบวนการสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ ปรับรูปแบบ 3: ทำให้มีความครอบคลุมมากขึ้น 2: เพิ่มการแปล 1	17 มิถุนายน 2015 12 มิถุนายน 2015 24 สิงหาคม 2012 กรกฎาคม 2011