

	100.102		Polisi AntiRasuah – Global (Program AntiRasuah - Global)		
	KORPORAT UNDANG-UNDANG ETIKA & PEMATUHAN	Pemilik Polisi:	Penasihat Umum Bersekutu - Pematuhan		
	Tarikh Kuat Kuasa:	17-Jun-2015	Semakan: 5	Halaman 1 daripada 6	

1. Tujuan, Aplikasi dan Skop Polisi

1.1. Tujuan.

1.1.1. Regal, sebagai syarikat perniagaan yang bertanggungjawab, mempunyai polisi untuk membimbing perniagaan kami, mentakrifkan budaya tadbir urus dan objektif kami dan memupuk kepercayaan dari pelanggan, pemegang saham, pekerja, pembekal dan komuniti di mana kami tinggal dan kerja – mereka yang mempercayai kami mesti berjaya. Regal mesti bertindak dengan perhatian khusus bersama orang dan rakan perniagaan yang kami melibatkan diri dalam menjalankan perniagaan untuk atau bagi pihak kami. Kami tidak memberi sogokan – bukan untuk mendapatkan perniagaan, bukan untuk menjaga perniagaan, bukan untuk mendapatkan akses, bukan untuk mendapat apa-apa dan kami menjangkakan mereka yang bekerja bagi pihak kami untuk melakukan perkara yang sama.

1.1.2. Polisi ini memerlukan setiap daripada kami untuk mengelakkan penyogokan dan rasuah dalam semua aktiviti perniagaan kami, di semua lokasi dan di mana sahaja kami menjalankan perniagaan. Ia memberikan kami petunjuk berpusat di sekitar idea bahawa aktiviti penyogokan dan rasuah **bukan** perkara yang betul untuk dilakukan.

1.1.3. Selain itu, undang-undang di seluruh dunia melarang penyogokan, perbuatan rasuah dan mengawal aktiviti berkenaan dengan kenalan dan hubungan dengan kerajaan, pegawai dan ejen. Polisi ini memberi petunjuk kepada Syarikat dan pengarahnya, pegawai, pekerja, ejen, ahli gabungan, anak syarikat, perunding, penjual, serta wakil untuk mengelakkan aktiviti haram dan rasuah dan penyogokan. Bukan sahaja Akta Amalan Rasuah Asing AS tahun 1977, sebagaimana yang dipinda ("FCPA") dan Akta Penyogokan UK 2010, tetapi juga undang-undang negara lain di mana Syarikat menjalankan atau bercadang untuk menjalankan perniagaan memerlukan kami untuk menyedari dan mengikuti keperluan mereka.

1.1.4. Setiap daripada kami mesti bertindak untuk mencegah rasuah daripada menjadi sebahagian daripada sebarang transaksi dan perniagaan Regal. Ini termasuk pematuhan dengan semua undang-undang, dalam dan luar negeri, yang melarang bayaran tidak wajar, hadiah dan dorongan dalam apa jua bentuk dan diterima daripada sebarang individu, termasuk pegawai-pegawai di sektor swasta atau awam, pelanggan dan pembekal.

1.2. **Aplikasi dan Skop.** Polisi ini terpakai kepada Syarikat Regal Beloit, ahli gabungan dan anak syarikatnya yang terkawal (secara kolektif "Regal" atau "Syarikat"). Ia termasuk semua pekerja dan orang lain yang berkaitan dengan Regal seperti pengarahnya, ejen, wakil, vendor, pembekal, rakan usaha sama, pengedar dan rakan perniagaan yang lain, orang yang menyediakan perkhidmatan profesional, broker, penjual, perunding dan sebarang rakan perniagaan yang lain atau pihak ketiga yang menyediakan perkhidmatan atau produk kepada atau untuk Regal.

2. Syarat-syarat Polisi.

2.1. **Jangan "beli" perniagaan.** Banyak negara di mana kami beroperasi mempunyai undang-undang penyogokan komersial, yang melarang sebarang bayaran rasuah kepada sesiapa sahaja untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan. Regal percaya bahawa ia

perlu bersaing untuk perniagaan berasaskan kepada kualiti dan nilai produk dan perkhidmatannya, dan ia tidak membenarkan "pembayaran" untuk perniagaan. Memberi atau menerima hadiah, termasuk makanan dan hiburan, boleh menghadirkan potensi untuk merasuah dan kelihatan seperti anda cuba untuk membeli perniagaan seseorang. Secara umumnya, cenderamata, hiburan dan hospitaliti boleh diterima jika ia munasabah, berkadar dan dibuat secara jujur dan mematuhi polisi syarikat kami; polisi korporat termasuk perjalanan, makanan dan hiburan serta polisi hadiah yang ditetapkan dalam Tatakelakuan dan Etika Perniagaan ("Kod") memberi panduan tentang cara untuk membezakan antara adab perniagaan yang boleh diterima dan pembayaran berpotensi rasuah.

2.2. **Tiada Penyogokan. Sogokan** adalah sesuatu yang bernilai yang diberikan dalam usaha untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan individu atau untuk mendapatkan atau mengekalkan kelebihan perniagaan. Tiada sesiapa yang berkaitan dengan Regal akan menawarkan, membayar, berjanji untuk membayar atau memberi kuasa untuk pembayaran atau penghantaran wang, hadiah atau apa-apa yang bernilai kepada kerajaan atau pegawai awam atau sebarang pekerja entiti milik negara atau negeri terkawal atau sebarang entiti komersial: (i) untuk mempengaruhi sebarang tindakan atau keputusan; (ii) untuk mendorong seorang pekerja atau pegawai menggunakan pengaruhnya untuk menjejaskan sebarang tindakan atau keputusan; atau (iii) untuk mendapatkan sebarang kelebihan bagi membantu Regal dalam perolehan atau pengekalan perniagaan. "Tiada sesiapa yang berkaitan dengan Regal" dalam konteks ini bermakna pekerja, pengarah, pegawai, ejen, wakil, vendor, pembekal, pengedar dan semua rakan perniagaan yang lain.

2.3. **Mengekalkan buku dan rekod yang tepat.** Kami akan mengekalkan buku dan rekod yang lengkap serta tepat dan kawalan perakaunan dalaman yang wajar. Tiada wang atau aset Regal akan digunakan, secara langsung atau tidak langsung, bagi sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang, tidak wajar atau tidak beretika.

2.3.1. Regal akan menyimpan buku, rekod, dan akaunnya secara terperinci, tepat dan sebegitu rupa sehinggakan ia secara saksama menggambarkan semua urusan niaga dan pelupusan aset.

2.3.2. Tiada sesiapa yang dibenarkan untuk menggambarkan ciri yang salah atau meninggalkan sebarang urusan niaga dalam buku syarikat atau sebarang kegagalan untuk mengekalkan kawalan perakaunan wajar yang mengakibatkan penggambaran ciri yang salah atau peninggalan. Menyimpan semua pembayaran serta perbelanjaan terperinci dan deskripsi yang tepat adalah penting.

2.3.3. Pekerja kami mesti mengikut piawaian, prinsip, undang-undang dan amalan Regal yang berkaitan dengan perakaunan dan laporan kewangan. Khususnya, pekerja mestilah tepat pada masanya dan lengkap semasa menyediakan semua laporan dan rekod. Berkaitan dengan urusan dengan kerajaan atau pegawai-pegawai awam dan transaksi antarabangsa lain yang dijelaskan dalam Polisi ini, pekerja mesti memperoleh semua kelulusan yang diperlukan daripada naib presiden Regal yang bertanggungjawab atau Jabatan Undang-undang dan, apabila sesuai, daripada entiti bukan kerajaan AS.

2.3.4. Sebelum membayar atau membenarkan bayaran kepada pegawai kerajaan bukan AS, pekerja atau ejen Regal akan mengesahkan bahawa tiada bahagian pembayaran itu dibuat bagi sebarang maksud selain daripada yang lengkap dan tepat yang diterangkan dalam buku dan rekod Regal.

2.3.5. Tiada akaun Regal yang tidak didedahkan atau tidak direkodkan perlu ditubuhkan untuk sebarang tujuan.

- 2.3.6. Memasukkan maklumat palsu atau tiruan tidak boleh dibuat dalam buku dan rekod Regal untuk sebarang sebab.
- 2.3.7. Akhir sekali, dana peribadi tidak boleh digunakan untuk mencapai perkara yang cuma dilarang oleh polisi Regal.
- 2.4. **Pemasaran, Perbelanjaan Perjalanan dan Hiburan.** Hiburan perniagaan kebiasaannya berhubung terus ke tujuan perniagaan bona fide, dan juga sebagai hadiah nominal dengan logo Regal, adalah dibenarkan oleh Kanun serta polisi ini JIKA perbelanjaan tersebut menerima semua kelulusan yang diperlukan di bawah Kanun dan lain-lain polisi Regal berkenaan. Dan, sebarang perbelanjaan pemasaran atau hiburan dijangka melebihi \$100 mata wang AS terarah kepada “pegawai awam” tidak boleh dibuat tanpa kelulusan segera terlebih dahulu daripada Jabatan Undang-undang.
- 2.5. **Derma Amal.** Derma amal yang dibuat dalam bidang kuasa bukan AS oleh atau bagi pihak Regal, atau derma amal yang dibuat bagi pihak atau diminta oleh pegawai asing, boleh dilihat sebagai satu bentuk sogokan dalam keadaan tertentu. Jangan buat derma amal untuk Regal tanpa berunding dengan Naib Presiden Regal bertanggungjawab dan Jabatan Undang-undang.
- 2.6. **Penggabungan & Pemerolehan.** Walaupun kerajaan AS telah terutamanya menjalankan tindakan penguatkuasaan terhadap pembelian syarikat untuk pra-penggabungan/pemerolehan membawa kepada syarikat sasaran yang melanggar FCPA, kerajaan lain di seluruh dunia juga mengejar syarikat dan pemimpinnya untuk kegiatan rasuah. Oleh itu, usaha wajar dan tertentu berkaitan antirasuah Regal mesti dijalankan sebelum penggabungan atau pemerolehan sebarang syarikat sasaran
- 2.7. **Rakan Perniagaan yang menjalankan perniagaan bagi pihak Regal mesti berbuat demikian dengan integriti.** Setiap satu mestilah boleh dipercayai, jujur, terus terang, adil dan terbuka. Regal tidak akan menjalankan perniagaan dengan individu atau entiti jika individu atau entiti itu tidak sanggup untuk menjalankan perniagaan dengan integriti dan tanpa penyogokan dan rasuah
- 2.8. **Ikut Prosedur Rakan Perniagaan.** Penggunaan Agen, Penedar, Rakan Perniagaan dan Pihak Ketiga yang lain memerlukan usaha wajar. Penggunaan ejen yang bertindak bagi pihak Regal dan mewakili Regal kepada dunia luar membentangkan keluasan risiko rasuah yang besar. Melalui sistem usaha wajar yang betul, bagaimanapun, risiko-risiko ini boleh dikurangkan sebahagian besarnya. Fahami dan ikut keperluan semua prosedur untuk agen, penedar, wakil, atau rakan perniagaan yang lain (secara kolektif "Rakan Perniagaan" atau "Pihak Ketiga" atau "Pihak Ketiga ") untuk terlibat dengan wajar atau mengekalkan mereka. **Lampiran 1, Perjanjian Rakan Perniagaan atau Prosedur Perjanjian Semula (100.102.001)** mempunyai maklumat dan prosedur tambahan.
- 2.9. Walaupun semua rakan perniagaan kami mesti mematuhi polisi ini, seperti yang dinyatakan, penggunaan ejen, broker, perunding, wakil jualan, ejen jualan, penedar, peguam, akauntan, ejen pelancongan, atau rakan perniagaan lain yang bertindak bagi pihak Regal dan anak syarikatnya, mewakili Regal kepada dunia luar, atau menjual produk Regal menimbulkan risiko khas. Regal melarang Rakan Perniagaan yang bertindak bagi pihak kami daripada melibatkan diri dalam sebarang tingkah laku yang dilarang oleh FCPA, Akta Penyogokan UK, undang-undang anti-penyogokan

lain, undang-undang antirasuah atau Polisi ini. Hubungi Pejabat Etika dan Pematuhan seperti yang dinyatakan dalam Lampiran 1, Prosedur Perjanjian Rakan Perniagaan.

3. Definisi Panduan.

- 3.1. **Sogokan.** Apa-apa sahaja yang bernilai yang diberikan dalam usaha untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan individu atau untuk mendapatkan atau mengekalkan kelebihan perniagaan boleh menjadi sogokan. Sogokan adalah bertujuan untuk mempengaruhi tingkah laku – Sogokan boleh jadi wang, keistimewaan, objek yang bernilai, kelebihan, atau semata-mata janji untuk mempengaruhi individu atas tugas rasmi atau awam. Biasanya, dua orang terlibat dan kedua-duanya akan mendapat manfaat. Contoh sogokan termasuk:
 - 3.1.1. Tawaran atau penerimaan wang tunai dalam bentuk sogokan, pinjaman, bayaran atau ganjaran
 - 3.1.2. Memberi bantuan, derma atau mempengaruhi undi untuk memberi pengaruh yang tidak wajar
 - 3.2. **Pegawai Kerajaan.** Kami secara meluas mentakrifkan istilah “pegawai awam” atau “pegawai kerajaan” untuk merangkumi bukan sahaja pegawai kerajaan tradisional atau individu yang bekerja dengan kerajaan, agensi kerajaan atau kementerian kerajaan, tetapi juga pekerja agensi awam antarabangsa, dan parti-parti politik serta pekerja entiti yang dimiliki atau dikawal oleh kerajaan termasuk perusahaan milik negara atau dikawal (“SOEs”). Bayaran dan hadiah kepada dan hiburan pegawai awam boleh menjadi masalah besar dan perlu dinilai oleh Undang-undang sebelum ia berlaku.
 - 3.3. **Memperoleh atau mengekalkan perniagaan.** Begitu juga, “Memperoleh atau mengekalkan perniagaan” ditakrifkan secara umum termasuk perlakuan yang tidak hanya membawa kepada perniagaan kerajaan tertentu, tetapi juga usaha yang membantu Regal dalam menjalankan perniagaan dalam erti kata yang umum, seperti pemerolehan lesen atau permit yang dikeluarkan oleh kerajaan.
 - 3.4. **Perusahaan Milik Negara.** SOE hadir di beberapa negara di mana kami beroperasi dan di seluruh dunia boleh dilihat sebagai lebih rapat dengan rasuah. Kita mesti memberi perhatian khusus untuk berhati-hati menyusun hubungan dan kontrak Regal dengan SOE untuk mengelakkan rasuah. SOE termasuk entiti yang dimiliki sepenuhnya atau hanya sebahagiannya dimiliki oleh negara atau kerajaan atau “negeri.”
 - 3.5. **Sesuatu yang Bernilai.** Istilah "sesuatu yang bernilai" ditakrifkan secara meluas untuk merangkumi lebih daripada sekadar wang tunai atau nilai yang bersamaan. “Sesuatu yang Bernilai” boleh termasuk pembayaran perbelanjaan perjalanan, menyediakan perkhidmatan, perlawanan golf atau hiburan lain yang berlebihan atau bukan kelaziman untuk transaksi perniagaan tertentu, andaian atau pengampunan hutang, sokongan peribadi, tawaran pekerjaan, dan walaupun derma amal.
4. **Laporan Insiden atau Kebimbangan.** Setiap pekerja Regal digalakkan untuk bertanya soalan mengenai polisi dan prosedur ini. Pekerja mesti melaporkan sebarang sogokan sebenar atau yang disyaki, permintaan atau tawaran pembayaran yang tidak wajar atau kelebihan serta-merta kepada pengurus tempatan atau penyelia, Sumber Manusia, Pejabat Etika & Pematuhan (integrity@regalbeloit.com 608-361-7416 or 800-833-7901), Jabatan Undang-undang

(legal@regalbeloit.com) atau [Talian Amaran Integriti Regal Integrity](#) menggunakan kaedah yang diterangkan dalam perenggan seterusnya.

Pekerja dan Rakan Perniagaan, termasuk pelanggan boleh melaporkan kebimbangan dengan menghubungi [Talian Amaran Integriti Regal](#). Terdapat dua kaedah utama - telefon atau portal web. Nombor telefon dan kod akses (di mana diperlukan) dan juga alamat web boleh didapati dengan melawat [laman web Tadbir Urus Regal](#) atau cari di Tatakelakuan dan Etika Perniagaan Regal.

Jika dibenarkan oleh undang-undang, wartawan boleh kekal tanpa nama jika dia memilih untuk berbuat demikian.

6. **Sumber dan Soalan Regal.** Untuk bantuan dengan sebarang soalan, kami telah mewujudkan satu **dokumen** Soalan Kerap Ditanya (“FAQ”). Dokumen itu ialah **Lampiran 3**. Arahkan soalan kelulusan Rakan Perniagaan anda kepada Pejabat Etika & Pematuhan.

Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai maksud polisi ini atau maksud sebarang lampiran atau prosedur, **sebelum anda bertindak**, minta penjelasan dan bimbingan. Jangan cuba untuk menyelesaikan ketidakpastian sendiri. Ambil bahagian dalam latihan dan lengkapkan penaksiran serta pensijilan yang diberikan kepada anda. Ketidakpatuhan kepada polisi ini dan prosedur yang berkaitan akan dipandang serius dan boleh menjadi alasan bagi disiplin sehingga dan termasuk penamatan dengan sebab.

5. **Polisi dan Prosedur Berkaitan dengan syarat-syarat tambahan.**

Tatakelakuan dan Etika Perniagaan

Lampiran 1, Perjanjian Rakan Perniagaan dan Prosedur Perjanjian Semula

Lampiran 2, Pengambilan Awal (Laporan Pekerja Regal)

Lampiran 3, Soalan Kerap Ditanya (FAQ) dan Sumber Awam

Lampiran 4, Pensijilan Tahunan Rakan Perniagaan

Lampiran 5, Soal Selidik AntiRasuah Rakan Perniagaan

Lampiran 6, Syarat Kontrak Mandatori

Lampiran 7, Syarat Kontrak Disyorkan

Lampiran 8, Tanda Amaran

Penulis Polisi:	Laurel Burke, Penasihat Umum Bersekutu - Pematuhan	laurel.burke@regalbeloit.com +1 608-361-7416
Penasihat Undang-undang:	Peguam Luar (David Simon, Foley & Lardner)	
Fungsi/Perniagaan :	Undang-undang	
Pelulus:	<input type="checkbox"/> Jawatankuasa Risiko dan Pematuhan <input checked="" type="checkbox"/> Ketua Pegawai Eksekutif <input type="checkbox"/> Ketua Pegawai Operasi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ketua Pegawai Kewangan <input type="checkbox"/> Naib Presiden Ibu Pejabat Syarikat <input checked="" type="checkbox"/> Penasihat Umum	Maklumat Simpanan Dokumen: 2014-00120: 0000006400
Bahasa:	Bahasa Arab, Bahasa Cina (dipermudah), Bahasa Belanda, Bahasa Perancis, Bahasa German, Bahasa Ibrani, Bahasa Hindi, Bahasa Itali, Bahasa Melayu, Bahasa Portugis, Bahasa Romania, Bahasa Rusia, Bahasa Slovak, Bahasa Sepanyol, Bahasa Thai	
Sejarah Semakan:	5: bahasa dibetulkan diterjemahkan ke dalam 4: dibuat selaras dengan Prosedur Penggunaan 1 untuk Rakan Perniagaan, format dikemas kini 3: lebih merangkumi 2: tambah terjemahan 1	17-Jun-2015 12-Jun-2015 24-Ogos-2012 Julai-2011

