1. Doelstelling, toepassing en scope van het beleid

1.1. **Doelstelling.**

1.1.1. Regal, als een verantwoordelijke zakelijke onderneming, heeft beleidsregels die als richtsnoer voor ons bedrijf dienen, die onze governancecultuur en doelstellingen bepalen en het vertrouwen bevorderen van onze klanten, aandeelhouders, medewerkers, leveranciers en de gemeenschappen waarin we wonen en werken – het vertrouwen dat we moeten winnen om succes te kunnen hebben. Regal moet vooral voorzichtig handelen met de zakenmensen en partners die wij contracteren om zaken voor of uit naam van ons te doen. We geven geen smeergeld - niet om met iemand zaken te kunnen (blijven) doen, niet om toegang te krijgen, niet om wat dan ook te krijgen en we verwachten dat degenen die uit naam van ons handelen hetzelfde doen.

1.1.2. Dit beleid eist van ons allen dat we smeergeld en corruptie vermijden bij al onze zakelijke activiteiten, in alle vestigingen en overal waar wij zaken doen. Het geeft ons een leidraad die gericht is op het idee dat smeergeld en corrupte activiteiten **nooit** de juiste handelwijze zijn.

1.1.3. Bovendien zijn er overal ter wereld wetten die smeergeld en corrupte handelingen verbieden en waaraan onze activiteiten met betrekking tot contacten en relaties met overheden, functionarissen en agenten onderworpen zijn. Dit beleid dient als richtlijn voor het bedrijf en zijn directieleden, functionarissen, werknemers, agenten, gelieerde ondernemingen, dochterondernemingen, consultants, wederverkopers en vertegenwoordigers om illegale en corrupte activiteiten en smeergeld te vermijden. Niet alleen volgens de Amerikaanse wet op corrupte buitenlandse praktijken (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) van 1977, zoals gewijzigd ("FCPA") en de Britse omkopingswet van 2010 (U.K. Bibery Act), maar ook volgens wetten van andere landen waar het bedrijf zaken doet of van plan is te doen, dienen wij op de hoogte te zijn van deze voorschriften en ze te volgen.

1.1.4. Elk van ons moet optreden om te voorkomen dat corruptie een deel is van welke transactie en activiteit van Regal dan ook. Dit omvat voldoen aan alle wetten, binnen- en buitenlandse, die verbieden ongepaste betalingen, geschenken of aansporingen van welke aard dan ook te geven aan en te ontvangen van wie dan ook, met inbegrip van functionarissen in de private of publieke sector, klanten en leveranciers.

1.2. **Toepassing en scope**. Dit beleid is van toepassing op Regal Beloit Corporation, gelieerde ondernemingen en dochterondernemingen (gezamenlijk "Regal" of het "Bedrijf"). Het omvat alle werknemers en alle andere personen die betrokken zijn bij Regal zoals directieleden, agenten, vertegenwoordigers, verkopers, leveranciers, partners in samenwerkingsverband, distributeurs en andere zakenpartners, mensen die professionele diensten verlenen, makelaars, doorverkopers, consultants en alle andere zakenpartners of derden die diensten verlenen aan of producten verschaffen voor Regal.

2. Bepalingen van het beleid.

2.1. **Niet 'betalen' om zaken te kunnen doen.** Veel landen waarin we zaken doen hebben wetten tegen commerciële omkoping, die iedere corrupte betaling aan wie dan ook verbieden om met iemand zaken te kunnen (blijven) doen. Regal gelooft dat het moet concurreren om zaken te doen op basis van de kwaliteit en waarde van zijn producten en staat geen 'betaling' hiervoor toe. Het geven of aannemen van geschenken, inclusief maaltijden en entertainment, kan de mogelijkheid bieden voor corruptie en de schijn wekken dat u probeert te betalen om met iemand handel te drijven. In het algemeen zijn geschenken, entertainment en gastvrijheid aanvaardbaar mits ze redelijk en naar verhouding zijn, en te goeder trouw en in overeenstemming met ons bedrijfsbeleid worden aangeboden; de beleidsregels van de onderneming zoals die betreffende reizen, maaltijden, entertainment en geschenken, die zijn uiteengezet in de Code van bedrijfsvoering en ethiek (de "Code") geven richtlijnen wat betreft het verschil tussen aanvaardbare zakelijke attenties en mogelijk corrupte betalingen.

2.2. **Geen smeergeld. Smeergeld** is iets van waarde dat wordt gegeven om te trachten iemands handelingen of beslissingen te beïnvloeden of om een zakelijk voordeel te krijgen of te behouden. Niemand die betrokken is bij Regal zal geld, geschenken of iets van waarde aanbieden, betalen, beloven te betalen of de betaling of levering ervan machtigen aan een overheids- of publieke functionaris of een werknemer van een entiteit die staatseigendom is of onder staatsbeheer staat, of welke commerciële entiteit dan ook: (i) om een handeling of beslissing te beïnvloeden; (ii) om een werknemer of functionaris ertoe over te halen om zijn of haar invloed te gebruiken om een handeling of beslissing te beïnvloeden; of (iii) om te trachten een voordeel te krijgen om Regal te helpen zaken te kunnen (blijven) doen. "Niemand die betrokken is bij Regal" betekent in deze context werknemers, directieleden, functionarissen, agenten, vertegenwoordigers, verkopers, leveranciers, distributeurs en alle andere zakenpartners.

2.3. **Nauwkeurige boeken en documenten bijhoude**n. We zullen nauwkeurige en volledige boeken en documenten en correcte interne boekhoudkundige controles bijhouden. Geen geld of activa van Regal zullen, direct of indirect, worden gebruikt voor onwettige, ongepaste of onethische doeleinden.

2.3.1. Regal zal zijn boeken, documenten en rekeningen redelijk gedetailleerd en nauwkeurig bijhouden, en zo dat alle transacties en beschikkingen van activa correct worden weergegeven.

2.3.2. Het is niemand toegestaan om een transactie in de boeken van een bedrijf verkeerd weer te geven of weg te laten of na te laten correcte boekhoudkundige controles bij te houden zodat een foutieve weergave of weglating ontstaat. Het is van cruciaal belang om gedetailleerde, nauwkeurige beschrijvingen van alle betalingen en uitgaven bij te houden.

2.3.3. Onze werknemers moeten de toepasselijke normen, principes, wetten en de praktijken van Regal voor boekhoudkundige en financiële rapporten volgen. In het bijzonder moeten de werknemers alle rapporten en documentatie tijdig en volledig opstellen. In verband met transacties met overheids- of publieke functionarissen en met andere internationale transacties die in dit beleid worden verklaard, moeten de werknemers alle vereiste goedkeuringen van de verantwoordelijke vicepresident van Regal of de juridische afdeling krijgen, en, wanneer van toepassing, van niet-Amerikaanse overheidsentiteiten.

2.3.4. Alvorens een betaling aan een niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris te doen of te machtigen, moeten werknemers of agenten van Regal controleren of geen enkel deel van die betaling zal worden gedaan voor een doel dat niet

Dit document wordt elektronisch beheerd en is elektronisch uitgebracht. De Engelse versie die gepost is op Regals bedrijfswebsite (http://investors.regalbeloit.com/phoenix.zhtml?c=116222&p=irol-govanticorruption) is het meest actuele document. Gedrukte of op andere plaatsen elektronisch opgeslagen exemplaren zijn mogelijk verouderd.

volledig en nauwkeurig in de boeken en documenten van Regal zal worden opgetekend.

2.3.5. Er mogen voor geen enkel doel geheime of niet-opgetekende rekeningen van Regal worden geopend.

2.3.6. Er mogen om geen enkele reden valse of fictieve boekingen in de boeken en documenten van Regal worden gedaan.

2.3.7. Ten slotte mogen geen persoonlijke middelen worden gebruikt om te bereiken wat anderszins verboden is volgens het beleid van Regal.

2.4. **Uitgaven voor marketing, reizen en entertainment.** Normaal zakelijk entertainment dat rechtstreeks verband houdt met een bonafide zakelijk doel, evenals symbolische geschenken met het logo van Regal, zijn toegestaan volgens de Code en dit beleid MITS deze uitgave alle volgens de Code en andere toepasselijke beleidsregels van Regal vereiste goedkeuringen ontvangt. En uitgaven voor marketing of entertainment waarvan wordt verwacht dat ze hoger zullen zijn dan $100 USD en die gericht zijn op een 'publieke functionaris', mogen niet worden gedaan zonder voorafgaande uitdrukkelijke goedkeuring van de juridische afdeling.

2.5. **Donaties aan liefdadigheid.** Een donatie aan liefdadigheid die door of uit naam van Regal wordt gedaan in een niet-Amerikaans rechtsgebied, of een donatie aan liefdadigheid die uit naam of op verzoek van een buitenlands functionaris wordt gedaan, kan in bepaalde situaties als een vorm van smeergeld worden beschouwd. Geef geen donaties aan liefdadigheid voor Regal zonder overleg met de verantwoordelijke vicepresident van Regal en de juridische afdeling.

2.6. **Fusies en overnames**. De Amerikaanse overheid heeft in het bijzonder handhavingsacties uitgevoerd tegen overnemende vennootschappen wegens het gedrag vóór de fusie/overname van doelvennootschappen die de FCPA hebben overtreden, maar ook andere overheden in de wereld vervolgen vennootschappen en hun leiders wegens corrupte activiteiten. Zo moet door Regal vóór de fusie of overname van een doelbedrijf specifieke anticorruptie-due diligence worden uitgevoerd

2.7. **Zakenpartners die zaken doen uit naam van Regal moeten dit met integriteit doen.** Ze moeten allen betrouwbaar, eerlijk, oprecht, fair en open zijn. Regal doet geen zaken met een persoon of entiteit als die persoon of entiteit zich niet verplicht om zaken te doen met integriteit en zonder omkoping en corruptie

2.8. **Procedure voor zakenpartners volgen.** Het gebruik van agenten, distributeurs, zakenpartners en andere derden vereist due diligence. Het gebruik van agenten die uit naam van Regal handelen en die Regal naar de buitenwereld toe vertegenwoordigen, biedt een aanzienlijk risico op corruptie. Via een goed systeem van due diligence kunnen deze risico's echter grotendeels worden verminderd. Zorg dat u de vereisten van alle procedures begrijpt en volgt om agenten, distributeurs, vertegenwoordigers of andere zakenpartners (gezamenlijk "Zakenpartners" of "Derden" of "3e partijen") op de juiste wijze te contracteren of te behouden. **Aanhangsel 1, Procedure voor het (opnieuw) contracteren van zakenpartners (100.102.001)** bevat verdere informatie en procedures.

2.9. Al onze zakenpartners moeten zich aan dit beleid houden, maar, zoals vermeld, het gebruik van agenten, makelaars, consultants, verkoopvertegenwoordigers, verkoopagenten, distributeurs, juristen, accountants, reisagenten of andere

Dit document wordt elektronisch beheerd en is elektronisch uitgebracht. De Engelse versie die gepost is op Regals bedrijfswebsite (http://investors.regalbeloit.com/phoenix.zhtml?c=116222&p=irol-govanticorruption) is het meest actuele document. Gedrukte of op andere plaatsen elektronisch opgeslagen exemplaren zijn mogelijk verouderd.

zakenpartners die uit naam van Regal en zijn dochterondernemingen handelen, Regal naar de buitenwereld toe vertegenwoordigen, of producten van Regal verkopen, vormt een speciaal risico. Regal verbiedt zakenpartners die uit naam van ons handelen om zich te gedragen op een wijze die verboden is door de FCPA, de Britse omkopingswet, andere anti-omkopingswetten, anticorruptiewetten of dit beleid. Neem contact op met de Ethics and Compliance Office zoals aangegeven in Aanhangsel 1, Procedure voor het contracteren van zakenpartners.

3. **Nuttige definities.**

3.1. **Smeergeld.** Iets van waarde dat wordt gegeven om te trachten iemands handelingen of beslissingen te beïnvloeden of om een zakelijk voordeel te krijgen of te behouden, kan smeergeld zijn. Smeergeld is bedoeld om gedrag te beïnvloeden – het kan geld, een voorrecht, een waardevol voorwerp, een voordeel of alleen maar een belofte zijn om een persoon in een officiële of openbare hoedanigheid te beïnvloeden. Gewoonlijk gaat het om twee personen die er beiden voordeel bij hebben. Voorbeelden van smeergeld zijn:
3.1.1. Aanbod of ontvangst van cash in de vorm van een provisie, lening, honorarium of beloning
3.1.2. Het geven van hulp, donaties of stemmen met de bedoeling om ongepaste invloed uit te oefenen

3.2. **Overheidsfunctionaris.** We geven de term "publieke functionaris" of "overheidsfunctionaris" een brede definitie die niet alleen traditionele overheidsfunctionarissen of personen die in dienst van de overheid, een overheidsinstantie of een ministerie zijn omvat, maar ook werknemers van internationale publieke instanties, en politieke partijen en werknemers van een entiteit die eigendom is of onder beheer staat van een overheid, inclusief ondernemingen die staatseigendom zijn of onder staatsbeheer staan ("SOE's"). Betalingen en geschenken aan, evenals entertainment van, publieke functionarissen kunnen bijzonder problematisch zijn en moet door de juridische afdeling worden geëvalueerd voordat ze worden gegeven.

3.3. **Zaken doen of blijven doen.** Ook "zaken doen of blijven doen" heeft een brede definitie die niet alleen gedrag omvat dat tot specifieke zaken met de overheid leidt, maar ook gedrag dat Regal helpt om zaken in het algemeen te doen, zoals het verkrijgen van door de overheid uitgegeven licenties en vergunningen.

3.4. **Staatsondernemingen.** Staatsondernemingen zijn aanwezig in diverse landen waar we zaken doen en kunnen wereldwijd worden beschouwd als nauwer verwant met corruptie. We moeten er vooral op letten dat we Regals relaties en contracten met staatsondernemingen zorgvuldig structureren om corruptie te vermijden. Staatsondernemingen omvatten entiteiten die geheel of gedeeltelijk eigendom zijn van een land of overheid of "staat".

3.5. **Iets van waarde.** De term "iets van waarde" wordt breed gedefinieerd en omvat veel meer dan alleen cash of cashequivalenten. "Iets van waarde" kan omvatten de betaling van reiskosten, het verlenen van diensten, golftrips of ander entertainment dat overmatig is of niet gebruikelijk voor een bepaalde zakelijke transactie, het overnemen of kwijtschelden van schulden, persoonlijke gunsten, aanbieden van een baan, en zelfs donaties aan liefdadigheid.

Dit document wordt elektronisch beheerd en is elektronisch uitgebracht. De Engelse versie die gepost is op Regals bedrijfswebsite (http://investors.regalbeloit.com/phoenix.zhtml?c=116222&p=irol-govanticorruption) is het meest actuele document. Gedrukte of op andere plaatsen elektronisch opgeslagen exemplaren zijn mogelijk verouderd.

4. **Incidenten of zorgen melden.** Iedere werknemer van Regal wordt aangemoedigd om vragen te stellen over dit beleid en deze procedure. De werknemers moeten ieder feitelijk of vermoed geval van smeergeld, verzoek om of aanbod van een ongepaste betaling of ongepast voordeel onmiddellijk melden aan een plaatselijke manager of leidinggevende, Human Resources, de Ethics & Compliance Office (integrity@regalbeloit.com 608-361-7416 of 800-833-7901), de juridische afdeling (legal@regalbeloit.com) of de Integrity Alert Line van Regal via een methode die in de volgende alinea wordt beschreven.

Werknemers en zakenpartners, inclusief klanten, kunnen hun zorg melden door contact op te nemen met de Integrity Alert Line van Regal. Er zijn twee primaire methoden: telefonisch of via webportaal. De telefoonnummers en toegangscodes (waar nodig) evenals webadressen kunt u vinden door de Regal Governance website te bezoeken of in de Code van bedrijfsvoering en ethiek van Regal te kijken.

Waar dit volgens de wet is toegestaan, mag iemand een melding anoniem doen als hij of zij dit verkiest.

5. **Regals hulpmiddelen en vragen.** Om te helpen bij eventuele vragen, hebben we een document met veelgestelde vragen oftewel **Frequently Asked Questions ("FAQ's")** opgesteld. Dat document is **Aanhangsel 3.** Richt uw vragen over goedkeuring van zakenpartners aan de Ethics & Compliance Office.

Als u vragen hebt over wat dit beleid of een van de aanhangsels of procedures betekenen, vraag dan **voordat u handelt** om opheldering en advies. Probeer niet zelf onzekerheden op te lossen. Neem deel aan training en voltooi de beoordelingen en certificaties die u worden verschaft. Als u dit beleid en de bijbehorende procedures niet volgt, wordt dit ernstig opgevat; dit kan disciplinaire maatregelen tot en met ontslag wegens dringende reden tot gevolg hebben.

6. **Bijbehorende beleidsregels en procedures met aanvullende vereisten.**
Code van bedrijfsvoering en ethiek
Aanhangsel 1, Procedure voor het (opnieuw) contracteren van zakenpartners
Aanhangsel 2, Aanvankelijke intake (rapport van werknemer van Regal)
Aanhangsel 3, Veelgestelde vragen (Frequently Asked Questions, FAQ's) en openbare hulpmiddelen
Aanhangsel 4, Jaarlijkse certificatie van zakenpartners
Aanhangsel 5, Anticorruptievragenlijst voor zakenpartners
Aanhangsel 6, Verplichte contractvoorwaarden
Aanhangsel 7, Aanbevolen contractvoorwaarden
Aanhangsel 8, Waarschuwingssignalen

Dit document wordt elektronisch beheerd en is elektronisch uitgebracht. De Engelse versie die gepost is op Regals bedrijfswebsite (http://investors.regalbeloit.com/phoenix.zhtml?c=116222&p=irol-govanticorruption) is het meest actuele document. Gedrukte of op andere plaatsen elektronisch opgeslagen exemplaren zijn mogelijk verouderd.

Auteur(s) van het beleid:	Laurel Burke, Assoc General Counsel - Compliance	laurel.burke@regalbeloit.com +1 608-361-7416
Juridisch adviseur:	Extern raadsman (David Simon, Foley & Lardner)	
Functie/Business:	Juridisch	
Goedkeurders:	☐ Risico- en compliancecommissie ✓ CEO ☐ COO ☐ CFO ☐ Corp HR VP ✓ GC	Info documentopslag: 2014-00120: 0000006400
Talen:	Arabisch, Chinees (vereenvoudigd), Nederlands, Frans, Duits, Hebreeuws, Hindi, Italiaans, Maleisisch, Portugees, Roemeens, Russisch, Slowaaks, Spaans, Thai	
Revisiegeschiedenis:	5: talen waarin is vertaald gecorrigeerd 4: consistent gemaakt met Aanhangsel 1, Procedure voor zakenpartners, bijgewerkte indeling 3: inclusiever 2: vertalingen toevoegen 1	2015-jun-17 2015-jun-12 2012-aug-24 2011- juli

Dit document wordt elektronisch beheerd en is elektronisch uitgebracht. De Engelse versie die gepost is op Regals bedrijfswebsite (http://investors.regalbeloit.com/phoenix.zhtml?c=116222&p=irol-govanticorruption) is het meest actuele document. Gedrukte of op andere plaatsen elektronisch opgeslagen exemplaren zijn mogelijk verouderd.